

1. NEXO 1 – DESCRIPCIÓN MÓDULOS

La estructura funcional de AWA, ha sido definida pensando en una solución modular y ajustable a diferentes entornos operacionales.

A continuación, se describe uno a uno los módulos y paquetes que componen AWA:

MODULOS ADMINISTRATIVOS

1.1. GENERAL

- Información por centros y sub. centros de costos
- Manejo de ciudades por código de administración DIAN
- Manejo de zonas para control de las ventas y la cartera
- Permite el mantenimiento de los comprobantes contables, agrupándolos por tipo de documento.
- Agrupa los diferentes documentos por grupo de comprobantes
- Permite crear los diferentes tipos de documentos manejados por la empresa.
- Maneja actividades económicas de industria y comercio. Para el calculo de impuestos
- Clasifica productos para efecto de impuestos de IVA, retefuente, reteiva, etc.
- Maneja los ajustes por inflación, con PAAG
- Maneja las diferentes unidades de medida en los productos de compra o venta
- permite definir las condiciones de pago al comprar o vender
- Permite clasificar los clientes y proveedores
- Administra la información de los terceros con que trabaja la compañía
- Mantiene la información de los vendedores para mejor planeación y control
- Maneja múltiples listas de precios para los diferentes mercados, productos y clientes
- Importa y exporta datos a diferente formatos como EXCELL, DBF, WORD, XML, TXT
- Se puede parametrizar de acuerdo a las necesidades de la empresa
- Diccionario de datos propio
- Maneja interfase Web, para uso en Internet, intranet o extranet (VERSION WEB)
- Integración con otras herramientas como Excel, Word, Project etc.
- Accesorio online vía Chat o Messenger*
- Foros de discusión vía Internet para apoyo operativo
- Ayuda en línea , tutores e instructivos
- Seguridad por usuarios, grupos, perfiles y niveles
- Manejos de logs (rastros) de auditoria
- Monitores Web que integran información de diferentes módulos
- Maneja diferentes Monedas, con sus ajustes de tasa de cambio
- Permite crear y modificar consultas Web
- Actualización automática de nuevas opciones vía Internet
- Manejo de tabla de países

- Generador de reportes
- Permite crear procesos nuevos
- Se puede crear nuevos módulos e integrarlos al sistema
- Permite crear y modificar monitores Web, con información integrada
- Manejo de Web-service
- Integración con otras soluciones de software
- Alertas sobre posible errores, descuadres, cheques superiores, salidas de inventario etc.
- Ejecución de procesos automáticos nocturnos programados
- Desde los aplicativos con un clic se puede llamar el ambiente WEB y sus monitores
- Permite realizar circularizaciones, informaciones, resultados automáticos vía e-mail
- Permite exportar los reportes respetando su formato original a Excel, Word y Pdf

CONTABILIDAD

Proveer el recurso para dar cumplimiento al Plan Único de Cuentas y a las normas legalmente aceptadas para el manejo de la Contabilidad pública.

Objetivos específicos

- Suministrar información útil, confiable y oportuna.
- Revelar la condición financiera, económica y social.
- Ejercer control sobre la gestión administrativa y permitir la divulgación de sus resultados.
- Manejar el catálogo general de cuentas
- Generar reportes en medio magnético y en el formato prescrito para rendición de cuentas de los entes de control y vigilancia como la Contaduría General de la Nación, la Contraloría, la Superintendencia de Salud y la DIAN entre otras.

Beneficios

- Elimina el 100% de las operaciones repetitivas. Cuando se registra un documento, se afectan todas las demás aplicaciones.
- No requiere de personal adicional para la elaboración de los informes.
- No requiere personal experto por la facilidad de operación.
- La información siempre estará disponible para su consulta.
- La auditoría interna y externa dispondrá de una herramienta muy analítica, que le disminuirá los tiempos de labores manuales y rutinarias.
- La información podrá ser consultada desde cualquier computadora si se encuentra en red. Es una aplicación Multiusuario por naturaleza.
- La seguridad en la información está garantizada por los derechos (Códigos de acceso) a los procesos (instancias u operaciones) que se le asigne a cada usuario.
- Constituye un software de alta tecnología para la Compañía.

- El programa le permitirá elaborar gráficos y cuadros comparativos fácilmente, bajando información del software al sistema de indicadores.

Características generales del modulo de contabilidad.

- Catálogos generales de cuentas (PUC) extendible hasta 20 caracteres con 20 niveles.
- Centros y subcentros de utilidad, permitiéndole producir estados financieros, balances, Estados de Gestión y Resultados (PyG), por órganos, dependencias, sucursales etc.
- Centros y subcentros de costo independiente de la cuenta contable que permitirá determinar la rentabilidad por cada unidad de negocios definida.
- Generador de reportes.
- Libros oficiales:
 - Mayor.
 - Inventarios y Balances.
 - Cuenta y Razón.
 - Auxiliares Contables.
 - Comprobantes de Diario.
- Balances
- Reportes de Gerencia:
 - Estados de Gestión y Resultados (PyG) por centro de costo.
 - Balance General, mes y comparativo.
 - Balance consolidado de varias unidades de negocios.
 - Balance detallado.
- Reportes varios como:
 - Cartilla contable
 - Cartilla de terceros.
 - Reportes de rendición de cuentas a la DIAN, CGN, Contraloría y Superintendencia.

Auditoria del sistema de contabilidad

Contraseña: (password) de acceso al sistema, le garantiza que solamente personal autorizado tenga acceso. Los niveles de acceso por operador son asignados para:

- Garantizar la privacidad de ciertos procesos.
 - Asegurar la confiabilidad de los datos de períodos ya cerrados.
 - Restringir los derechos para poder modificar los documentos.
 - Pistas de auditoría
 - Control de consecutivos.
- Análisis de inconsistencias en los anexos de:
 - Retención en la Fuente.
 - IVA retenido.
 - Retención por Industria y Comercio

Información tributaria y de control:

- Para las declaraciones tributarias:

- Auxiliar cronológico por tercero y soporte, discriminando el valor base de la operación y valores retenidos.
- Auxiliar para declaración de Renta.
- Certificado de retención en la fuente.
- Anexo de información exógena para la DIAN
- Anexo de tercero para soporte del pago y elaboración de las declaración tributarias.
- Auxiliar cronológico por tercero, documento y por concepto fiscal (compras, servicios, honorarios, etc).
- Anexos en medios magnéticos de acuerdo a las últimas normas tributarias para terceros:
- Auxiliar total del movimiento de un tercero discriminado por concepto fiscal (compras, retenciones, etc.).

Descripción General

Modulo que se encarga de la recopilación de la información económica y financiera de la empresa. Se alimenta de las interfaces con otros módulos y del ingreso manual realizado directamente sobre el mismo. El producto final del módulo son los estados financieros, que resumen la situación económica y financiera de la empresa a diferentes niveles de detalle. Esta información resulta útil para gestores, reguladores y otros tipos de interesados como los accionistas, acreedores o propietarios.

Características

- Centros de costo o dependencias.
- Terceros
- Preparación de Comprobantes: El usuario podrá ingresar, verificar o modificar los comprobantes contables que se registren en el sistema, sea por interface o digitados directamente en él.
- Ajustes por Inflación.
- Resumen de Comprobante Diario: Informe de Comprobantes diarios por intervalo de fechas.
- Balance de Prueba: Informe de balance por intervalo de fechas a distintos niveles de detalle.
- Presenta una gran variedad de informes, permitiendo conocer de forma impresa o por pantalla, cualquier tipo de información que se manipula en el módulo de contabilidad.
- Seguridad: Permite el manejo y administración de usuarios, perfiles, permisos de los perfiles y permisos de los diferentes módulos que maneja la aplicación.
- permite realizar el seguimiento de los cambios establecidos en el aplicativo, basado en la configuración de auditoría.
- Identificación de la Empresa, Cuentas de Control, Parámetros Contables, Parametrización de Comprobantes, y configuración del PAAG.
- Marcación de Cuentas Contables: permite configurar por intervalo de cuentas las diferentes marcas que ellas poseen, como son, si maneja tercero, centro de costos, ajustes, entre otros.

- Saldos Iniciales: Ingreso, listado y corrección de los saldos iniciales de la contabilidad.
- Cierres Periódicos: permite bloquear o desbloquear un mes y generar los comprobantes que se requieren en este proceso.
- Impresión de Hojas para Registrar: Permite rotular las hojas que se requieren registrar.
- Procesos Especiales – Movimientos Contables: Dentro de este menú se encuentran procesos como validación de movimientos, eliminación de comprobantes, revisión de saldos e inicialización del movimiento contable.
- Archivos Planos: Desde esta opción se puede cargar o generar los distintos archivos que requieren o entregan los entes de control.
- Cambiar NIT de Terceros: Permite corregir el número de identificación de un tercero

TESORERIA O BANCOS

El sistema de Tesorería o Bancos garantiza el manejo detallado de todas las operaciones bancarias, Garantizándole oportunidad y confiabilidad en la información.

- Elimina el 100% de operaciones repetitivas en los módulos adquiridos
- Manejo de Múltiples Formatos de Cheques en Formas Continuas o Separables.
- Programación de Pagos por Factura y Tercero.
- Generación de Estado Diario de Caja-Bancos
- Relación de Cheques Girados
- Relación de Cheques Entregados
- Relación de Cheques Posfechados
- Elaboración de Conciliaciones Bancarias Automáticas
- Interface con los Módulos de Contabilidad y Presupuesto para el Manejo de los
- Ingresos y los Giros.
- Reportes de Gerencia
- Operaciones de Auditoria
- Relación directa con el módulo de contabilidad y presupuesto, no permite giros sin autorización presupuestal.
- Liquida Deducciones automáticamente como estampillas y retención en la fuente
- Conciliaciones bancarias.
- Libros de bancos
- Pagos por transferencias.

CUENTAS POR COBRAR

Descripción General

El acceso oportuno a la información de su cartera, al igual que el control por facturas y vencimientos en las cuentas presentadas a las diferentes entidades hará de este módulo una herramienta habitual para el análisis de gerencial.

- Elimina el 100% de operaciones repetitivas en los módulos adquiridos
- Maneja una Hoja de Vida por Cliente.
- Informes de Cartera a 360 días
- Análisis de Rotación de Cartera.
- Fechas de Vencimiento en los Pagos.
- Maneja Tiempos y Cupos de Crédito.
- Elabora Informes del Estado de la Cartera
- Elabora la Circularización de la Cartera.
- Integración con los módulos de Contabilidad, Ventas y Presupuesto.

CUENTAS POR PAGAR

El módulo le permite llevar el estado de las obligaciones contraídas con los Proveedores y Acreedores lo cual soporta la programación de pagos y la determinación del Plan de Caja mensual.

- Maneja Descuentos por Pronto Pago.
- Maneja Intereses por Mora.
- Informes a 360 días
- Análisis por Múltiples Vencimientos.
- Análisis de Cuentas por Vencer
- Análisis de Cuentas Vencidas.
- Análisis de Rentabilidades por Pronto Pago.
- Elabora la Circularización de las Cuentas por Pagar.
- INTEGRACIÓN CON LOS MÓDULOS DE CONTABILIDAD, TESORERÍA Y COMPRAS

COMPRAS

Es una herramienta que garantiza un control de los estados actuales de las ordenes de compra autorizadas, por recibir y cumplidas y realizar la respectiva contabilización de la Factura del Proveedor con su entrada de almacén si es del caso. Permite:

- Determinar las necesidades de compra.
- Elaborar Orden de compra.
- Entrada física al almacén.
- Contabilización del IVA y los descuentos al costo de los insumos.
- Definir los formatos de Requisiciones, Ordenes de Compra, Entradas de Almacén

- Ultimas compras realizadas
- Existencias en las diferentes bodegas
- Puntos de pedido según stocks máximos y mínimos
- Compras pendientes de recibir
- Automatizar la elaboración de las ordenes de compra.
- Control de estado de ordenes: Por proveedor y Por producto.
- Permite llevar un estado de los productos vendidos y no recibidos del proveedor.
- Conocer el inventario por bodega y Las unidades perdidas no recibidas.
- Auditoria de los precios de la factura del proveedor y los acordados en la orden de compra.
- Manejo, control y seguimiento de las entregas parciales.
- Registro de las entradas al almacén
- Estadística y registro histórico de compras por:
 - Proveedor - Producto.
 - Producto - Proveedor.
 - Análisis de compra por proveedor.
- En línea con las aplicaciones de: Inventarios. Contabilidad. Presupuesto y Cuentas por Pagar

ACTIVOS FIJOS

- Herramienta indispensable para el control de los procesos de registro de los bienes muebles e inmuebles de la entidad.
- Ubicación de cada bien y de las partes o componentes de un activo.
- Generación de Contabilización.
- Control de mejoras al activo o adiciones.
- Generación automática y contabilizada de las depreciaciones y ajustes
- Manejo de Centros y Subcentros de Utilidad. Centros y Subcentros de Costo.
- Información del sistema con o sin ajustes
- Hoja de vida por activo.
- Manejo de grupos de activos.
- Elementos que componen un activo por localización y referencia.
- Generación automática del comprobante de Depreciación.
- Amortización de la Depreciación Diferida
- Transacciones: Compras. Mejoras. Traslados. Ajustes por inflación. Bajas. Ventas. Ajuste a la depreciación Acumulada. Depreciación. Depreciación Diferida.
- Manejo de costos de reposición: Del activo nuevo. Del activo en el estado actual.
- Manejo y control de activos pignorados.
- Interfase con el sistema contable.

PRESUPUESTO OFICIAL

Proveer de un Instrumento Ágil, Eficiente, Fácil y Claro para dar cumplimiento a las metas y proyecciones establecidas por la Gerencia de la compañía, manteniendo una independencia operativa entre la Contabilidad, la Tesorería y el Presupuesto, sin descuidar la integridad informática y conciliación entre estos dos sistemas como mecanismo de control de metas. Proporcionar una herramienta de trabajo gerencial que le permita a la dirección obtener información exacta y oportuna.

Alcance del modulo de presupuesto

Instancias Presupuestales a Controlar

- Presupuesto aprobado
- Disponibilidades
- Compromisos de Pagos
- Ordenes de Giro
- Cuentas por Pagar
- Recaudos

Generación de Documentos de Presupuesto

- Disponibilidades (Certificados de Disponibilidad)
- Compromisos (Registros Presupuestales)
- Ordenes de Giro
- Giros
- Reconocimientos
- Recaudos
- Actos administrativos

Sistema de Código del Presupuesto

Código de cuenta hasta 20 dígitos.

Manejo de Centro de Costos y Subcentro de Costos (Programas y subprogramas).

Manejo de centros de utilidad y subcentros de utilidad

Estructura de Homologación para cuentas contables

El sistema de códigos de presupuesto permite mayorizar por niveles de acuerdo a las necesidades de detalle que se determine para la empresa, manteniendo controles de acuerdo con las instancias de aprobación respectivas, bien sea por fondos especiales, áreas de operación, subdivisiones, u otras áreas operativas, ordenación presupuestal por centros de facturación o costos, facilitando el control en todos los niveles de desglose que la compañía determine para su presupuesto.

La flexibilidad del sistema permite definir un plan de cuentas de Presupuesto de acuerdo a las necesidades y adecuaciones propias de la institución, inclusive permite manejar códigos homologados.

Auditoría del Sistema de Presupuesto

- Control de Consecutivos.
- Control de volúmenes de documentos por operación.
- Pistas de auditoría.
- Control de adiciones y contracréditos al presupuesto y sus efectos con respecto a disponibilidades, compromisos, órdenes de Giro, Planes de Caja u otras instancias.
- Controla la expedición de disponibilidades a la existencia de Presupuesto disponible.
- Control de pasos o instancias, o rutas de acuerdo a las definiciones del usuario.

Planeación

Facilita la formulación, elaboración y programación del Proyecto de Presupuesto y el proyecto del Plan Anual de Caja.

Integración Contable y de Tesorería

Se generan los comprobantes contables automáticamente de acuerdo con las operaciones registradas en el presupuesto los giros y los recaudos se afectan a través de la tesorería manteniendo la coherencia del sistema financiero.

Reportes del Sistema de Presupuesto

Las características generales de los reportes del sistema de Presupuesto:

Definición de criterios de selección de registros de información al momento de la ejecución del Reporte, los reportes podrán ser modificados por el usuario final permitiendo la personalización de los mismos.

Reportes que produce:

- Plan de cuentas del presupuesto.
- Proyecto de Presupuesto para el año siguiente.
- Proyecto de Plan Mensual de Caja
- Estado de Ejecución Presupuestal porcentual.
- Ejecucion presupuestal de ingresos.
- Ejecucion presupuestal de gastos.
- Presupuesto consolidado por cuenta.
- Presupuesto consolidado por Unidades, Programa, etc.
- Relación de disponibilidades expedidas.
- Relación de disponibilidades no comprometidas.
- Auxiliar por disponibilidades expedidas.
- Relación de compromisos autorizados.
- Relación de compromisos no girados
- Auxiliar por compromiso autorizado.
- Relación de órdenes de giro o sus equivalentes.
- Análisis del presupuesto por cuenta (Apropiación o rubro).
- Auxiliar del presupuesto por cuenta

- Análisis de la ejecución del Plan de Caja
- Auxiliar por tercero.
- Informes personalizados

INVENTARIOS Y ALMACEN

El sistema de Inventarios es una poderosa herramienta para controlar las existencias de las Materias Primas y Productos Terminados manejados por la compañía.

- Elimina el 100% de operaciones repetitivas en los módulos adquiridos, entrada automática desde compras
- Determinación de Costos Promedios y Costos Estándar
- Generación de Auxiliares por Producto (Kardex)
- Análisis de Mínimos, Máximos y Puntos de Reorden.
- Permite realizar diferentes tipos de auditorias
- Evaluación de Compras, Ventas, Reintegros, Bajas, Traslados.
- Análisis de Compras por Proveedor y Producto.
- Procesos de Inventarios Físicos.
- Catálogos de referencias extensible hasta 20 caracteres con niveles
- Centros y Subcentros de utilidad, permitiendo producir informes por dependencias, sucursales etc.
- Centros y subcentros de costos permitiendo determinar el movimiento por unidad de negocios
- Reportes de Gerencia

Indicadores Financieros

Es un modulo asociado al modulo asistencial y administrativo permitiendo la obtención de información de las estructuras de datos de toda la solución AWA, incluyendo aplicaciones de terceros interfazadas con el sistema.

- Minería de datos
- Consulta de información financiera
- Herramienta para la toma de decisiones
- Permite crear indicadores interactivos
- Control a través de tableros de comando
- Análisis y diagnostico
- Informes financieros especializados Control `presupuestal

COSTOS HOSPITALARIOS

El sistema de costos permite obtener informes rigurosos del costeo de cada una de las actividades que se realizan en cualquiera de los niveles que hacen parte de la estructura organizacional de la entidad.

- Multiempresa, multimoneda
- Seguridad por Perfil de Usuario
- Código abierto para el manejo de los Componentes del Costo
- Componentes por Centro y Subcentro de Costos
- Categorías de Centros de Costos
- Centros y Subcentros de Costos
- Inductores de costos parametrizables
- Manejo de Agrupaciones, procedimientos y actividades
- Homologación de Centros para importación de información
- Conceptos de Pago
- Niveles Jerárquicos
- Cargos
- Tipos de Funcionarios
- Programación de Mano de Obra
- Manejo de Liquidaciones para el cálculo del costo
- Manejo de Insumos y Suministros
- Unidades de Medida de Insumos
- Agrupación de Insumos
- Conceptos de Gastos
- Inductores y Bases de Distribución parametrizables
- Aplicación de Múltiples inductores a un Gasto para su distribución
- Importación de Movimiento desde RRHH, Financiero, Suministros
- Indicadores
- Reportes

El sistema permite entregar información detallada de cada uno de los componentes del costo (Mano de Obra, Insumos y Gastos Generales), transfiriendo los costos indirectos a todas las categorías, acumulando los costos generados por las áreas administrativas, de apoyo y/o logística, para posteriormente trasladarlo todo al área operativa, es decir al producto final.

La distribución de los costos indirectos se realiza por medio de diferentes ponderaciones, de uso de algunas variables que son utilizadas para determinar un equilibrio proporcional del uso de los recursos, por cada uno de los clientes internos de la institución, y a partir de lo anterior, tener la capacidad de un análisis comparativo, entre cada uno de los indicadores que son explorados al gusto del responsable.

NOMINA TALENTS

** En Liquidación.*

En materia de liquidación – pago de salarios y prestaciones sociales, “TALENTOS” se rige por la Legislación Laboral Por otro lado TALENTOS permite establecer un conjunto de prestaciones extralegales y diversidad de devengos y deducciones totalmente paramétricas, como son: primas, nivel ejecutivo, retorno de la experiencia, alojamiento en el exterior, instalación, vacaciones, navidad, subsidio familiar, alimentación, anticipo remuneración por comisión, pasajes por destinación y traslado, viáticos, aportes pensionales, aportes salud, ahorro obligatorio para vivienda, indemnizaciones, prestaciones por muerte en actividad, muerte en retiro, destitución, desaparecidos, bonificación mensual, seguro de vida, entre otras.

** Puntos a Destacar.*

☑ Ingreso de personal nuevo al sistema.

☑ Reporte de novedades, ausencias, incapacidades, préstamos, embargos, conceptos fijos para un empleado o para un grupo de empleados, reemplazos e ingreso de certificados de vivienda, educación y salud para disminución de la base de retención en la fuente validado conforme a los topes legales

☑ Registro de aumentos para una persona o para un grupo de personas.

☑ Cálculo de días calendario laborados ó de meses de 30 días.

☑ Definición de cualquier concepto de nómina para ser incluido en cada una de las liquidaciones establecidas.

☑ Generación de liquidaciones de prueba o definitivas con el fin de determinar el flujo de caja o en la toma de decisiones.

☑ Generación, liquidación, validación, revisión e impresión de reportes auxiliares de la nómina bajo cualquier periodicidad (semanal, quincenal, catorcenal, mensual) y con la capacidad de manejarlos todos al tiempo.

☑ Generación, liquidación, validación, revisión e impresión de liquidaciones específicas (primas, cesantías, etc.).

☑ Generación, liquidación, validación, revisión e impresión de reporte auxiliar como es la carta de liquidación de vacaciones, contrato, cesantías e intereses (ley 50 –régimen anterior), anticipos cesantías.

- ☑ Cálculo automático del valor de cesantías parciales a una fecha determinada, el cual puede ser modificado si el valor del anticipo es menor al valorizado.
- ☑ Generación, liquidación, validación, revisión e impresión de reporte auxiliar de liquidación.
- ☑ Posibilidad de generar pagos combinados de liquidaciones de nómina, vacaciones, primas e intereses a las cesantías en un solo movimiento.
- ☑ Generación e impresión de los comprobantes de pago en forma continua, específica o estándar, este se puede consultar por pantalla, o posibilidad de accederlo por la Intranet de su empresa.
- ☑ Determinación de diferentes formas de pago efectivo, consignación y cheques (se pueden combinar para un empleado, mitad efectivo, mitad consignación por ejemplo).
- ☑ Elaboración de los cheques de los diferentes pagos de nómina.
- ☑ Reportes de consignación, así como la interface para transmisión electrónica o medio magnético.
- ☑ Elaboración de la relación de pagos a un período determinado.
- ☑ Registro e histórico de las afiliaciones de los trabajadores a entidades de Fondo de cesantías, AFP (Administradores de Fondos Pensionales), Eps (Entidades Promotoras de Salud), ARP (Administradoras de Riesgos Profesionales).
- ☑ Elaboración de la autoliquidación a las diferentes entidades incluyendo reportes de revisión, soporte, planillas y medio magnéticos, cumpliendo con todas las especificaciones legales incluyendo los aportes voluntarios, UPC y retención contingente ya sea de forma unificada, consolidada o por sucursal.
- ☑ Generación e impresión de los aportes parafiscales, discriminado ya sea por Caja, Ciudad, Centro de Costo o Consolidado Total.
- ☑ Elaboración e impresión de reportes legales como son el certificado laboral, constancias de trabajo, relación al DAS, informe a la DIAN, entre otros.
- ☑ Generación Interface Contable con su respectivo soporte y medio magnético, se puede generar con base a los requerimientos del PUC (Plan Único de Cuentas) del cliente ya sea por centro de costo, ciudad, beneficiario, entidad, por fondos, etc. La periodicidad de la interface puede ser semanal, quincenal o mensual.

- ☑ Generación de provisiones como una liquidación separada para ser incluida en la interface o inclusión de las provisiones directamente en la interface contable, con su respectivo formato de soporte.
- ☑ Generación, almacenamiento, reportes de revisión de consolidados de cesantías e intereses y vacaciones que pueden tener una periodicidad anual ó a una fecha de corte específica.
- ☑ Elaboración e impresión de reportes de consignación de fondos de cesantías discriminado por entidad, así como la generación del medio magnético.
- ☑ Almacenamiento de la Información de los familiares del trabajador.
- ☑ Interfaz automática con AWA SOLUTIONS Y SAP entre otros.
- ☑ Aplicación Cliente-Servidor que opera bajo plataformas WINDOWS SERVER, LINUX o Unix y en bases de datos Oracle, Infomix y SQL Server entre otras.
- ☑ Opera con descuentos por ley (seguridad social, embargos, retención en la fuente), prestamos financieros, descuentos fijos, descuentos programados y libranzas.
- ☑ Totalmente parametrizable y en ambiente amigable (interfaz gráfica tipo Windows).
- ☑ Auditoria de acceso que permite saber que usuario realizo cierta labor sobre información específica de la DB.
- ☑ Alto nivel de rendimiento y control de la integridad de información en todo momento.
- ☑ Permite generar automáticamente novedades en forma individual (a ciertos empleados) o a grupos de ellos.
- ☑ Nivel de seguridad por perfiles que restringe o permite uso de la aplicación a nivel de empresa, departamento, centro de costo, modulo, proceso (consulta, ingreso, actualización, etc.) y campo (pide autorización, oculta o deshabilita el campo).
- ☑ Opera con reloj electrónico y genera las novedades de tiempo en forma automática.
- ☑ Carga de novedades por medio de archivos planos, para horas extras, ausencias, libranzas, descuentos o pagos fijos.
- ☑ Genere cartas de vacaciones (para el empleado y para el jefe inmediato), certificaciones laborales (con o sin acumulados o promedios), etc.

- ☑ Ágil proceso de liquidación de parafiscales.
- ☑ Reportes de acumulados para conceptos por año, por periodo o mes, por empresa, departamento o empleado.
- ☑ Historia laboral del empleado (pagos y descuentos, aumentos, incapacidades, vacaciones, cesantías, cargos, etc.)
- ☑ Imprime certificados de ingreso y retenciones de cualquier año gravable en formato pre impreso de la DIAN o un formato láser muy similar.
- ☑ Totalmente integrado al sistema de RRHH TALENTOS.
- ☑ Control de nómina para cierre automático una vez se liquide en definitiva.
- ☑ Diversidad de reportes y consultas por pantalla que el usuario puede acceder según su perfil de seguridad, entre los que se incluyen comprobantes de pagos (nómina, cesantías, primas) y descuentos no efectuados.
- ☑ Modulo de administración de personal que maneja la hoja de vida del empleado, la cual muestra incluso su foto y firma digital.
- ☑ Cada reporte puede verse por pantalla, o generar un archivo plano de este para exportarlo a otros programas (como Excel o Word).

ANEXO 2
REQUERIMIENTOS TECNICOS

SERVIDOR		
Característica	Requerimiento mínimo general	Requerimiento óptimo
CPU	4 procesadores 1.8 GHz	8 procesadores o mas de 2.8 GHz o mas
Memoria ram	4Gb	8Gb en adelante
Disco duro	80 Gb	80 Gb para sistema operativo, 150 Gb o mas para base de datos
Tarjeta de red	10/100 Mbps	100/1000 Mbps
Sistema Operativo	Windows 2000 Server (Service Pack 4), Windows 2003 Server (Service Pack 2), Windows Server 2008, Linux para servidor	Windows 2000 Server (Service Pack 4), Windows 2003 Server (Service Pack 2), Windows Server 2008, Linux para servidor

CLIENTE		
Característica	Requerimiento mínimo general	Requerimiento óptimo
CPU	1GHz	1.8 GHz o mas
Memoria ram	2Gb	4Gb en adelante
Disco duro	1Gb espacio libre	1Gb en adelante espacio libre
Tarjeta de red	10/100 Mbps	100/1000 Mbps
Monitor	800 x 600	1024 x 768
Sistema Operativo	Windows XP Profesional (Service Pack 3)	Windows 7 Ultimate
Plataforma	32 o 64 bits	32 o 64 bits

Impresoras Matriz de Punto, Deskjet, Laser
Base de datos SQL Server 2000 o superior, PostgreSQL 8.2 o superior hasta 8.4, Oracle 9i o superior hasta 11G

Notas



Se recomienda utilizar requerimientos óptimos.

- Se recomienda Certificar la Red (Red de cableado categoría 5 en adelante)
- Se recomienda NO utilizar las licencias Home Edition, ya que no están diseñadas para trabajar en red
- Tener instalado los últimos service pack de sistemas operativos
- Para generar informes en excel, se requiere versión 2003 hasta 2013
- Se requiere lector de archivos PDF para los reportes
- En los clientes se necesita acceso a internet para soporte remoto
- Se calcula que se requiere 10 MB de canal dedicado para 250 usuarios